**Контракты с физическими лицами на выполнение**

**работ по подготовке и проведению Выборочного наблюдения репродуктивных планов населения**

**на 13.07.2022 года**

Физические лица для выполнения работ по подготовке и проведению Выборочного наблюдения

репродуктивных планов населения

Наименование категории привлекаемых лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  заказчика | Источник финансирования с указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации | Объект закупки с указанием объема (содержания) работ, выполняемых  физическими лицами по контрактам  на выполнение работ | Количество заключенных контрактов | Общая стоимость заключенных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполненных контрактов | Количество контрактов с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 15701131540792703 | **Инструктор территориального уровня**   1. Пройти обучение в течение двух рабочих дней. 2. Участвовать в подборе и обучении интервьюеров. 3. Контролировать работу интервьюеров по натурному обходу, отобранных для проведения Наблюдения участков. 4. Участвовать в формировании маршрутного листа с перечнем (основных и резервных) номеров и адресов домохозяйств, члены домохозяйств которых подлежат опросу, отдельно по каждому участку Наблюдения на основе программного комплекса по составлению списков адресов домохозяйств. 5. Заполнять контактную информацию в письмах-обращениях руководителя Федеральной службы государственной статистики к участникам обследования. 6. Подготовить комплектацию инструментария Наблюдения для интервьюеров, включая материально-технические средства (планшетный компьютер, с установленными электронными Вопросниками, бахилы, антисептик, канцелярские принадлежности, удостоверение). 7. Координировать работу интервьюеров при рекрутировании домохозяйств и проведении опросов респондентов. 8. Поддерживать постоянную связь с интервьюерами и бригадиром-инструктором территориального уровня, специалистом Северо-Кавказстата, ответственным за проведением наблюдения на территории субъекта Российской Федерации, по вопросам проведения наблюдения. 9. Собирать, анализировать и передавать данные мониторинга хода проведения федерального статистического наблюдения, в том числе сбора первичных статистических данных, бригадиру-инструктору территориального уровня. 10. Проводить проверку полноты и правильности заполнения форм федерального статистического наблюдения, содержащих первичные статистические данные, в соответствии с указаниями по их заполнению. 11. Контролировать сбор первичных статистических данных в соответствии с основными методологическими и организационными положениями наблюдения. 12. Провести контрольный опрос части респондентов наблюдения в соответствии с указаниями по его проведению. 13. Участвовать в контрольных мероприятиях с выездом по месту проведения опроса. 14. Осуществить приемку-сдачу заполненных интервьюером электронных Вопросников на планшетном компьютере, содержащих первичные статистические данные, иных материалов федерального статистического наблюдения (отчет о выполненной работе, удостоверение) и инвентарного имущества. 15. Контролировать качество заполнения Вопросников интервьюерами на основе информации, формируемой в маршрутном листе, «отчета о работе интервьюера», а также формального и логического контроля первичных данных. 16. Участвовать в подготовке отчета о привлечении лиц территориального и полевого уровней и итогового отчета о подготовке и проведении Наблюдения для предоставления в Росстат. 17. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом. 18. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 5 | 152 760,00 | - | 5 | - | - |

Начальник отдела статистики

населения и здравоохранения Т.П. Панишко